

Mon évènement éco-responsable

Votre
structure
s'engage à signer
la charte.



Le territoire de Concarneau Cornouaille Agglomération (CCA) est propice à l'organisation d'évènements. La Communauté d'Agglomération est engagée dans des actions de développement du-

territoire depuis plusieurs années. Ce guide est réalisé pour vous aider dans votre démarche d'éco-événement (réduction des déchets, économies d'énergies, partenariat local etc.).

1 Gérer les déchets

Engager une réflexion en amont

- **Privilégier le recyclable, le compostable**
- Instaurer un **système de consigne**
- **Restreindre le nombre d'emballages et d'objets jetables** (emballages, cadeaux promotionnels peu utiles, etc.)
- Privilégier l'**eau du robinet**
- Prévenir en amont les participants, le public et les fournisseurs de la démarche.
- Prévoir de peser à la fin de la manifestation le poids des déchets et le communiquer dans la mesure du possible.

Former des organisateurs

Le **+** : **Une formation** à destination des intervenants sur la manifestation peut être dispensée par le service déchets de CCA. Elle permettra de présenter l'intérêt d'une démarche engagée sur la prévention des déchets et de rappeler les gestes à suivre. Cette for-

« Sensibiliser et former son équipe est la première des choses à faire ».



mation peut être l'occasion d'obtenir des documents de communication adaptés à votre événement.

Au fur et à mesure des années, si votre événement est pérenne, des retours et partages d'expériences émergeront.

Trier les déchets

Prévoir des points déchets en dehors des zones publiques en accord avec CCA. L'absence de corbeilles dans les zones publiques lors d'événements permet de responsabiliser les visiteurs : chacun repart avec ses déchets. Si cela n'est pas envisageable, prévoir des lieux poubelles avec une présence de bénévoles.

Faire la demande de bacs en ligne sur <https://mesdemarches.cca.bzh/> ou 02 98 50 50 17



Poubelle jaune



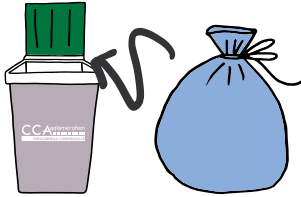
Tous les emballages se TRIENT!

- déposez vos emballages en vrac dans le bac de tri.
- ne pas les emboîter. Inutile de les laver, il suffit de les vider.

- **Papiers et emballages cartonnés** (assiettes et gobelets en cartons, boîte cartonnée, papiers...).
- **Emballages métalliques** (conserves, cannettes)
- **Emballages plastiques** (bouteilles plastiques, barquettes de frites, films plastiques).

Interdits

Objets en plastique (stylos, cintres, etc.) bois, papiers peints, papiers cadeaux, papiers gras ou souillés, papier essuie-tout, etc.



Poubelle noire

Jeter les autres objets et déchets n'étant pas recyclables (serviettes en papiers, couverts en plastiques)

Colonne à verre

Les bouteilles, bocaux, pots et flacons sont à jeter dans la colonne à verre. Attention, ils doivent être sans couvercle ni bouchon.

Colonnes à verre disponibles.
Faire la demande en ligne sur
<https://mesdemarches.cca.bzh/>
ou 02 98 50 50 17



2 Une communication responsable

Quelques consignes à respecter

- Mettre en place une **page «événement»** sur les réseaux sociaux.
- **Préférer le courrier électronique** aux envois postaux.
- Privilégier le téléphone, les téléconférences, les vidéoconférences pour les réunions de travail, cela évite des déplacements. Si ce n'est pas possible, **encouragez le covoiturage** ou les transports en commun pour les réunions obligatoires.
- Préférer les **rectos versos**.
- Mettre en place un **suivi détaillé** des quantités imprimées diffusées. Cela permettra d'ajuster le nombre d'exemplaires d'une année sur l'autre et d'améliorer votre bilan environnemental.

La principale consigne : limiter les impressions



- Posez-vous la question de la **nécessité des tracts**. Ils ne sont pas tous distribués et favorise la pollution des rues.
- **Limiter le recours aux importants aplats** sur vos supports papier, il est possible alors d'économiser d'importantes quantités d'encre lors de l'impression.

3 Encourager les transports alternatifs

Sur une manifestation...

80% de l'énergie consommée provient du mode de déplacement des organisateurs et des visiteurs. Pensez donc à recourir aux modes de déplacements alternatifs à la voiture individuelle !

Essayez notre partenariat avec Breizh Go et changez vos habitudes : <https://www.ouestgo.fr>

- Inciter à l'utilisation du **covoiturage** et **prévoir un parking spécial**.
- Engager une réflexion sur l'accès aux vélos.



4 Économiser l'eau et l'énergie

Les toilettes sèches

Sur une manifestation, la majeure partie de la consommation d'eau potable est liée à l'usage des toilettes. Lorsque l'on souhaite faire des économies d'eau potable, la solution des toilettes sèches est possible.

Attention, les WC chimiques utilisent des additifs polluants pour fonctionner. Cela permet de dissoudre les matières organiques et réduire les odeurs, mais ces produits sont particulièrement no-

cifs pour l'environnement de plus, leurs vidanges est parfois refusées en station d'épuration.

<https://www.terhao.fr/>

<http://www.ossatur.fr/>

<https://www.humusseo.fr/>

Pour diminuer les consommations d'énergie et les émissions de gaz à effet de serre des 20% restant, pensez à :



- Réfléchir en priorité à se passer d'équipements consommant de l'énergie (éclairage, chauffage, informatique, électroménager...).
- Optimiser le nombre de points lumineux, et à privilégier les diodes électroluminescentes (LED).
- Choisir des équipements électriques de basse consommation.
- Optimiser la gestion du chauffage et de la climatisation...

6 Consommer local

Associer les fournisseurs à votre démarche de développement durable



De plus en plus d'entreprises proposent des prestations pouvant rentrer dans un principe de développement durable.

Dans le cas contraire, les inviter à se positionner sur des offres pauvres en déchets, locales, bio etc. leur permettra peut-être d'engager chez eux une réflexion plus poussée.

<https://www.mangeons-local.bzh/>

<https://www.trimartolod.fr/>

<https://www.brasserie-bretagne.fr/>

Repas et boissons



Lors d'une manifestation officielle où des repas sont servis, une attention doit être portée à toute la partie alimentation. Les portions individuelles pré-préparés génèrent beaucoup d'emballages (plus coûteux à l'achat).

- Privilégier l'eau du robinet plutôt que l'eau en bouteille.
- Privilégier les produits non transformés
- Privilégier la filière locale et bio.
- Favoriser les inscriptions en amont afin d'anticiper les quantités nécessaires en fonction du nombre d'inscrits et ainsi éviter du gaspillage.
- Proposer des **doggy-bag** (pour les restes de repas à emporter) afin d'éviter le gaspillage alimentaire.
- Choisir des boissons ayant un contenant consigné (ou à défaut recyclable).
- Privilégier les fournisseurs assurant la reprise des « non-consommés ».
- Favoriser la consommation de fruits et légumes.

7 Dresser le bilan

Mesurer et publier les résultats c'est important

Envoyer votre bilan environnemental à vos partenaires et à la presse.

- Mesurer la quantité de déchets
- Énergie et eau consommée
- Quantité d'eau évité grâce aux toilettes sèches.

Si possible, calculer l'ensemble via un ratio par visiteur. Cela permettra, sur un événement pérenne de montrer la différence sur plusieurs éditions.



! Contacts utiles

Réserver des conteneurs

sur <https://mesdemarches.cca.bzh/habitat-et-cadre-de-vie>

Demander une sensibilisation au service valorisation des déchets

Tél. 02 98 50 50 17 / dechets@cca.fr

Pour aller plus loin, consultez les guides suivants :

- **Guide du tri** sur www.cca.bzh
- **Guide « Zéro Waste »** disponible sur www.zerowastefrance.org
- **Guide ADEME** <https://www.ademe.fr/manifestations-eco-responsables>

Charte éco-événement

Je m'engage à :

TRANSPORT

- Faciliter le covoiturage
- Mettre en place un parking vélo

ALIMENTATION

- Effectuer des partenariats avec les commerces locaux
- Fournir de l'eau du robinet plutôt que de l'eau en bouteille
- Éviter le gaspillage alimentaire

GESTION ET PRÉVENTION DES DÉCHETS

- Utiliser uniquement de la vaisselle réutilisable
- Faire le tri
- Séparer dans la mesure du possible les biodéchets et de les composter

COMMUNICATION

- Limiter les impressions
- Utiliser du papier recyclé ou PEFC (issus des forêts durablement gérées)
- Favoriser la communication dématérialisée

FORMATION ANIMATION SENSIBILISATION

- Proposer une formation sur l'éco-responsabilité aux bénévoles avant l'événement

Informations de la structure :

NOM DE LA STRUCTURE :

NOM DU CONTACT :

MAIL :

TÉLÉPHONE :

LIEU DE L'ÉVÈNEMENT :

DATE DE L'ÉVÈNEMENT :