

RESPONSABLE CARRIERE PAIE(H/F)
Service Commun des Ressources Humaines
Filière Administrative / catégorie B à A
A pourvoir dès que possible

Au sein d'un service mutualisé des Ressources Humaines (6 collectivités, 800 agents permanents) et sous l'autorité de la directrice des ressources humaines, vous pilotez l'équipe carrière paie (6 collaborateurs), et vous co-pilotez avec la DRH les dossiers stratégiques, notamment la préparation budgétaire et la prospective budgétaire.

Activités principales

- Encadrer les 6 agents affectés au traitement de la paie, de la carrière et de l'absentéisme
- Préparer et suivre les orientations budgétaires et le budget annuel des ressources humaines des collectivités
- Assister la DRH dans le pilotage de la masse salariale et dans l'analyse de la prospective financière
- Contribuer à l'amélioration et à l'optimisation des process de travail et de l'utilisation du logiciel SEDIT
- Superviser le cycle de paie en garantissant la bonne exécution des rémunérations et indemnités versées aux agents et élus
- Piloter la préparation, l'organisation et la mise en œuvre des procédures collectives et individuelles liées à la carrière des agents
- Assurer la sécurité juridique et opérationnelle en matière de statut et de rémunération
- Apporter une écoute et conseils auprès des agents sur les questions relatives à la carrière et à la rémunération
- Relation avec tous les services de la collectivité et les partenaires extérieurs (Trésorerie, Préfecture, Finances, Systèmes d'information, ...)

Pilotage de l'administration du SIRH

- Coordonner la gestion des paramétrages logiciels, tous domaines confondus
- Veiller à la mise à jour des versions logiciels (installation et contrôle de patches)
- Assister les utilisateurs et développer l'interface avec l'assistance de l'éditeur
- Développer les modules peu/pas utilisés
- Mettre en place et suivre des outils de travail communs (tableaux de bord et requêtes)

Profil

- De formation supérieure en gestion des ressources humaines ou droit public
- Expérience significative et réussie sur un poste similaire
- Maîtrise du statut de la Fonction Publique Territoriale
- Excellente maîtrise du statut, des secteurs de la paie et de la carrière
- Maîtrise de la bureautique et paramétrage du progiciel (connaissance des logiciels Sedit et Bodet appréciée)
- Pilotage de projets et réalisation d'études
- Maîtriser la méthodologie de projet et la conduite de réunion
- Qualités managériales, force de proposition et de conseil, grande autonomie, sens de la pédagogie, de l'écoute et d'aide à la décision

Caractéristiques du poste

- Poste à temps complet
- Permis B exigé
- Conditions de rémunération : traitement indiciaire + régime indemnitaire
- Avantages : CNAS, Amicale du personnel, contrat collectif prévoyance avec participation employeur, CET monétisable
- Poste éligible au télétravail (40 jours par an)

Date limite de candidature 11/02/2022 / Entretiens de recrutement prévus semaine 10

Adresser CV, lettre de motivation et copie du dernier arrêté de situation administrative à :

Monsieur Le Président de Concarneau Cornouaille Agglomération

1, rue Victor Schœlcher – Parc d'activités de Colguen – CS 50 636 – 29186 CONCARNEAU CEDEX

Renseignements complémentaires : Service des ressources humaines – 02.98.97.13.11 – rh.competences@cca.bzh

Vous pouvez candidater directement sur le portail <https://mesdemarches.cca.bzh>

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.