

## **GESTIONNAIRE RESSOURCES HUMAINES (H/F)**

### **Contrat de 3 mois**

**Filière Administrative / Catégorie C / Poste à temps-complet**

**A pourvoir au 19 septembre 2022**

**Sous l'autorité de la responsable d'équipe développement des compétences et des conditions de travail, vous assurez la gestion administrative du personnel concernant les conditions de travail au sein du service commun des ressources humaines qui regroupe 6 collectivités.**

#### **Activités principales au sein de l'équipe conditions de travail**

- Déclarer et traiter les accidents de service et les maladies professionnelles
- Déclarer et traiter les arrêts de maladie ordinaire
- Gérer les contrats d'assurance statutaire couvrant les risques liés aux accidents de service
- Préparer les dossiers pour la commission de réforme (veiller aux expertises médicales, à la transmission des dossiers de saisine et aux convocations des agents)
- Veiller au suivi médical des agents (visites médicales d'embauche et visites périodiques)
- Traiter les bons de commandes et rapprocher les factures

#### **Appui au sein du service commun des ressources humaines**

- Enregistrer le courrier
- Secrétariat, classement et archivage

#### **Profil**

- Expérience en gestion de dossier RH exigée
- Grande capacité de rédaction
- Discrétion, réactivité, bonne organisation et capacité d'adaptation
- Respecter la confidentialité des données recueillies
- Facilité d'usage des outils bureautiques et des logiciels de gestion interne
- Connaissance du statut de la FTP si possible
- Règlementation en droit du travail, santé et sécurité au travail,
- Être à l'écoute
- Qualités relationnelles et rédactionnelles

#### **Caractéristiques du poste**

- Permis B apprécié
- Conditions de rémunération : traitement indiciaire + régime indemnitaire

**Date limite de candidature 07/09/2021**

Adresser CV, lettre de motivation à :

Monsieur Le Président de Concarneau Cornouaille Agglomération

1, rue Victor Schœlcher – Parc d'activités de Colguen – CS 50 636 – 29186 CONCARNEAU CEDEX

Renseignements complémentaires : Service des ressources humaines – 02.98.97.13.11 – [rh.competences@cca.bzh](mailto:rh.competences@cca.bzh)

Vous pouvez candidater directement sur le portail <https://mesdemarches.cca.bzh>